



Federació Catalana  
de Basquetbol

# Capítol 4

# Manual del

# CABQ - EABQ

## L'Auxiliar de Taula





Federació Catalana  
de Basquetbol

# Manual de l'Auxiliar de Taula

## 4.1.

# Tasques de l'Auxiliar de Taula



El paper dels Auxiliars de Taula ha augmentat la seva importància al bàsquet modern. Una dècima de segon pot significar la victòria o la derrota en un partit de bàsquet. Per aquest motiu cal que com a membres de l'equip arbitral, els Auxiliars tinguin tot un seguit de normes d'actuació.

Aquest document intenta oferir una visió general de les normes a seguir per portar a terme un partit de bàsquet, des del punt de vista de l'Auxiliar de Taula, en l'àmbit de l'FCBQ, tot i que també conté comentaris sobre les normatives particulars d'altres competicions.

S'ha de tenir en compte, però, que el bàsquet és un esport en contínua evolució, i que les diferents institucions que s'encarreguen de l'organització de les competicions (FIBA, FEB o la mateixa FCBQ) realitzen canvis als reglaments per adaptar-los a la realitat de les seves situacions particulars.

Un altre novetat important de la tasca dels Auxiliars de Taula és la implantació de les noves tecnologies, especialment amb l'Acta Digital, el que comporta haver d'adoptar uns nous criteris de treball.

Aquestes normes s'han d'entendre com a principis generals per tenir uns criteris d'actuació uniformes i consistents, basades en el seguiment del Reglament i en la seva adaptació, en d'altres casos, per no haver d'improvisar davant les diferents situacions que es poden donar durant un partit.



### 4.1 Tasques de l'Auxiliar de Taula

1. El paper de l'Auxiliar de Taula
2. L'Equip Arbitral
3. Aspectes psicològics
4. Relacions dels Auxiliars de Taula
5. Aspecte personal
6. Temps d'arribada a pista
7. Obligacions i deures dels Auxiliars de Taula

#### 4.2.1 L'Anotador

#### 4.2.2 L'Acta Digital

#### 4.3. El Cronometrador

#### 4.4. L'Operador del rellotge de llançament.

#### 4.5. Instruccions d'ús d'aparells electrònics.

#### 4.6. Mecànica de l'Auxiliar.

## 1. El Paper de L'Auxiliar de Taula

Al Basquetbol modern, la tasca dels Auxiliars de Taula ha adquirit una importància cada vegada més gran dins l'equip arbitral. No obstant això, cal recordar que només l'Àrbitre té capacitat per decidir i que els Auxiliars realitzen una tasca administrativa i informativa.

Acceptada aquesta premissa fonamental, el bon Auxiliar de Taula, ha de preparar-se a consciència per exercir el seu treball, i per tant, té la obligació de:



- Conèixer perfectament les Regles de joc, les interpretacions oficials de la FIBA així com les normes específiques de les categories/competicions a les que actua.
- Conèixer la tècnica d'arbitratge (ubicació, moviments, senyalització dels Àrbitres, etc.).
- Tenir una lectura correcta de les diferents situacions que es poden donar al partit.
- Saber exactament què ha de fer cadascú en la seva funció coordinant-se i col·laborant per actuar d'una manera ràpida i eficaç.
- Representar correcta i educadament en tot moment tant al CABQ com a l'FCBQ.

Com a conclusió es pot resumir que la tasca dels Auxiliars de Taula és la d'ajudar als Àrbitres en la direcció del partit fent que es puguin centrar totalment a la seva feina. Posant atenció a les diferents situacions que succeeixen durant el partit, podrem avançar-nos a les accions dels jugadors i entrenadors (sol·licituds de temps morts després de cistella, substitucions de jugadors que han fet falta, etc.).

Les actuacions dels Auxiliars de Taula, hauran de tenir en compte que:

- Caldrà fer arribar el seu missatge al terreny de joc sense oblidar que la intervenció de la taula no ha de posar mai en desavantatge a cap dels equips.
- La millor manera d'aplicar l'art. 44 (error rectificable) **ÉS EVITAR** que s'arribi a aquesta situació fent servir les eines de les que disposem.
- No s'ha de posar mai l'Àrbitre en un carreró sense sortida forçant-lo a prendre decisions.
- Caldrà col·laborar per corregir errades. Si a l'hora d'assenyalar el número, l'Àrbitre s'equivoca, caldrà ajudar-lo per corregir l'error, d'una manera discreta i eficaç, però a la vegada sense deixar-lo en evidència.
- Finalment, es recorda que els Auxiliars de Taula han de ser discrets en l'ús dels senyals acústics o manuals. Però, la discreció no està pas renyida amb l'eficàcia, ja que en determinades situacions haurem de fer tot el possible per cridar l'atenció dels Àrbitres amb tots els mitjans que tinguem a la nostra disposició (clàxon, xiulet, etc). No cal oblidar que els Auxiliars de Taula hi són per **AJUDAR** i no per **FIGURAR**.

La tasca dels Auxiliars de Taula, doncs, requereix més precisió, velocitat de reacció, etc. I per tant és cada vegada més difícil. Per aquest motiu els Auxiliars hauran d'esforçar-se al màxim en la seva preparació per desenvolupar la seva tasca amb eficàcia, coneixent les pautes d'actuació pròpies de cada funció, ja que qualsevol Auxiliar de Taula ha de dominar indistintament les funcions de Cronometrador, Anotador i Operador del rellotge de llançament.

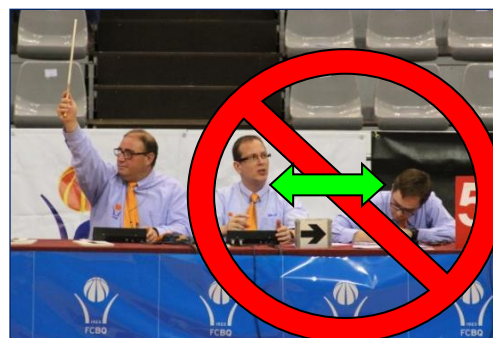
## 2. L'Equip Arbitral

L'equip arbitral està format per un Àrbitre principal i un o dos Àrbitres Auxiliars, que seran assistits pels Auxiliars de Taula: un Anotador, un Cronometrador i un Operador del rellotge de llançament, així com un ajudant d'Anotador i un Comissari, si ho requereix la categoria del partit.

En funció del número d'Auxiliars de Taula designats per cada partit, es situaran a la taula amb la següent disposició:



- En partits amb dos oficials serà indiferent.
- En partits amb tres oficials, l'Anotador haurà de situar-se entre l'Operador del rellotge de llançament i el Cronometrador.
- En partits amb tres oficials i Comissari, aquest seurrà entre l'Anotador i el Cronometrador. L'Operador del rellotge de llançament seurrà al costat del Cronometrador, al costat oposat a l'Anotador.
- En partits amb quatre oficials, a la taula es situaran tal com indica el quadre inferior.



1. Operador del rellotge de llançament
2. Cronometrador
3. Comissari si n'hi ha
4. Anotador
5. Ajudant d'Anotador
- x. Seients dels substituïts

En qualsevol cas, si per disposició de la taula, dels aparells o dels cables, és difícil mantenir aquestes posicions, els Auxiliars de Taula poden col·locar-se de forma que realitzin les seves funcions i corresponent cooperació amb eficàcia.

### 3. Aspectes Psicològics a Tenir en Compte

Per tal de desenvolupar correctament la seva tasca, els Auxiliars de Taula cal que desenvolupin i treballin tot un seguit d'aspectes psicològics:

- **MOTIVACIÓ:** S'ha de mantenir sempre l'interès i dirigir els esforços per aconseguir realitzar una bona feina independentment de la categoria del partit.
- **SUPERACIÓ:** S'han de fixar objectius superables i que depenguin d'un mateix. Els objectius, perquè siguin útils, també cal que siguin mesurables (per exemple: reduir les errades com Anotador, millorar l'agilitat amb l'Acta Digital, reduir les errades al concedir substitucions i temps morts, etc. ). També cal establir una certa flexibilitat (si això que ens hem proposat corregir, per exemple en 4 jornades, ho fem en 6 jornades no és un fracàs). És important establir-se objectius a curt termini que facin de pont i ens motivin per aconseguir-ne d'altres a més llarg termini.
- **L'AUTOCONFIANÇA :** Un bon Auxiliar de Taula ha d'esforçar-se per deixar de banda tota una sèrie de pensaments irracionals i negatius que porten al descens de la diversió, del rendiment, de l'atenció, etc. Alguns exemples d'aquests pensaments poden ser: la perfecció és essencial (si no ho faig perfecte, no ho faig bé), egocentrisme (sóc el millor), obsessió pel favoritisme (pensar sempre que els altres pugen perquè són uns recomanats), catastrofisme (una actuació dolenta marcarà la meva trajectòria), responsabilitat injusta (la culpa de tot el que em passa és meva/dels altres, etc.), generalització (a partir d'un error, tot anirà malament), la vàlua personal (la meva vàlua dependrà de l'èxit, no dels meus valors, etc.)
- **HUMILITAT I RESPECTE** vers la resta de companys. No importa la categoria, edat, experiència, temps que porti una persona al Comitè. Ningú s'ha de considerar mai superior ni inferior a la resta de companys. De la mateixa manera, el respecte que tenim pel/s nostre/s company/s s'ha de tenir per a tots aquells que componen els equips participants (jugadors, entrenadors, etc.)
- **PACIÈNCIA I SERENITAT:** Davant l'aparició d'alguna situació compromesa o de certa tensió, el millor és mantenir la calma. Serà l'única manera de veure les coses de forma clara per solucionar qualsevol problema que pugui sorgir.
- **CONTROLAR ELS PENSAMENTS:** Es poden controlar els pensaments desadaptatius realitzant un procés basat en: autoinstruccions i diàleg intern, reflexió d'accions passades i assaig encobert (reviure en la imaginació el que s'ha fet malament i de la manera en que ho hauríem fet bé).
- **LES ERRADES:** Les errades formen part de qualsevol tasca. Cal posar tots els mitjans possibles per evitar que es produeixin, però davant l'aparició dels problemes cal tenir confiança a les pròpies possibilitats i no deixar que un fet puntual pugui afectar la nostra actuació al partit, o fins i tot a la temporada. El tractament tant de l'èxit com del fracàs ha de ser equilibrat. No es pot tenir el pensament de que l'èxit és únicament personal i buscar sempre excuses pels fracassos.





- **QUÈ PASSA QUAN TOT VA BÉ?:** Cal ser realistes, humils, aprendre de tot i de tothom. Independentment de la categoria del partit o del company sempre es pot aprendre dels altres.
  - **QUÈ PASSA QUAN TOT VA MALAMENT?:** Cal analitzar les situacions i avaluar si és possible donar més rendiment o si s'ha arribat al sostre de cadascú (no tothom pot arribar a la màxima categoria), i parlar amb els informadors-professors per tractar de reorientar la situació.
- 
- **COMPANYONIA I TREBALL EN EQUIP :** Durant el partit tothom s'ha d'ajudar i donar suport mútuament. En cas que hi hagi algun problema, mai s'ha de deixar sol a un company. No es pot pensar que cadascú té únicament la seva feina, ja que en qualsevol moment es pot precisar de l'ajuda del/s company/s
  - **SENTIT COMÚ :** Sempre s'ha de prendre la decisió més adient en funció de la situació, i facilitar i recolzar la feina del/s company/s.

Com a resum podríem dir que tots aquests conceptes són molt similars als que adoptem a qualsevol àmbit de la nostra vida, ja sigui personal, laboral, educatiu, etc. Sempre prendrem la decisió més adient en funció de les circumstàncies, per tal de facilitar i recolzar la feina dels companys; i d'això en podríem dir:

### ***APLICAR EL SENTIT COMÚ.***

## **4. Relacions dels Auxiliars de Taula**

Els Auxiliars de Taula són els membres de l'equip arbitral que més relació estableixen amb els diferents participants. Podríem dir que són el nexe d'unió entre els Àrbitres i els equips. El seguit de tasques administratives que realitzen abans i després dels partits comporten un contacte directe amb els responsables dels equips (delegats, entrenadors, directius, etc.).

És important que els Auxiliars siguin capaços d'establir una relació de confiança amb els membres dels equips. Quan aconseguim que ens percebin com una persona atenta i simpàtica, però a la vegada rigorosa i eficient a la nostra tasca, tindrem un important punt al nostre favor per realitzar la nostra tasca.

- **Relació amb el PÚBLIC / SEGUIDORS:** Sovint ens trobem a coneguts entre el públic. Els podem saludar abans o després del partit (mai durant el mateix), però no podem mostrar gestos excessivament afectius, ja que poden donar peu a malentesos per la nostra relació amb un dels equips.

### • **Relació amb el DIRECTIUS / REPRESENTANTS DELS CLUBS:**

En cas de trobar-se una actitud adolorada per part d'aquests col·lectius no s'ha de caure en un excessiu diàleg, ni en una adulació mútua, sobretot pel greuge comparatiu amb els integrants de l'equip contrari. És convenient tenir una actitud educada i a la vegada de neutralitat, distància i equilibri.



### • **Relació amb el JUGADORS / ENTRENADORS / DELEGATS:**

Abans i després del partit, els Auxiliars de Taula tindran una actitud cordial i de col·laboració amb els participants. Sempre es mostrarà la predisposició a ajudar als equips, garantint el compliment de les normes.

Moltes vegades ens faran preguntes que no podrem respondre (ja que la responsabilitat serà de l'Àrbitre). En aquestes situacions és important no facilitar informacions que puguin posar a la resta de membres de l'equip arbitral en una posició incòmoda.

Durant el partit no s'han de tenir **actituds agressives** i s'ha d'evitar **mantenir diàlegs continus amb les banquetes, i recordeu que mai s'ha de deixar a ningú en evidència.**

Cal obviar certs comentaris que es poden produir durant el partit, ja siguin sobre la nostra tasca o la dels Àrbitres. En aquest sentit és important, trobar el moment adequat per parlar amb l'Àrbitre i explicar-li la situació.



En certes ocasions els Auxiliars de Taula poden ampliar els marges d'aplicació de les normes, especialment amb la concessió de temps morts i substitucions molt justes, el que pot permetre rebaixar la tensió en certs moments, i si més no, no augmentar-la.

Equilibrar l'estrès i nerviosisme permetrà augmentar la qualitat de la tasca.

### • **Relació amb els ÀRBITRES / ALTRES AUXILIARS:**

És imprescindible que existeixi un respecte mutu, un alt grau de col·laboració per part de tots els membres de l'equip arbitral, i sobre tot l'acceptació dels rols que cadascun té assignats, fet que facilitarà el bon desenvolupament de les tasques a realitzar.

Quan rebeu les designacions dels partits és recomanable que contacteu amb els companys de l'equip arbitral per preveure els desplaçaments, prepartit, etc.

### • **Relació amb els TÈCNICS ARBITRALS / INFORMADORS:**

Durant el partit tant informador com informat realitzen la mateixa tasca. El respecte mutu ha de ser sempre la base de la relació. La tasca de l'informador és donar pautes de millora a l'Auxiliar, i facilitar una avaluació del company al Comitè. L'informador no és la persona que pot prendre decisions, la seva tasca, com el seu nom indica, és facilitar informació. L'Auxiliar de Taula escoltarà els consells amb la màxima atenció i intentarà posar-los en pràctica.

## 5. Aspecte Personal

***Els Auxiliars de Taula han de tenir cura de la seva imatge, ja que demostra que existeix professionalitat en la seva tasca i facilita l'obtenció de respecte per part de tots.***

Cal tenir present que els Auxiliars de Taula, a l'igual que els Àrbitres, són els representants del Comitè d'Àrbitres i de l'FCBQ dins dels terrenys de joc. Les paraules, forma de vestir i comportament seran seguits amb molta atenció per tots els participants. Per aquest motiu, és important insistir en la necessitat de que aneu ben vestits.

És totalment prohibit anar als camps amb roba esportiva, bermudes i bambes. Cal tenir cura de l'aspecte, els homes han d'anar ben afaitats, i en general procurant oferir un aspecte elegant.



La uniformitat oficial és la següent:

| CATEGORIES   | UNIFORMITAT  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>EUROLEAGUE</li> <li>FIBA</li> </ul>                           | <p><b>HOMES I DONES:</b> l'uniforme que estableixi la competició.</p> <p><i>Als partits de les competicions Euroleague, FIBA i ACB cal arribar amb roba de vestir (no és necessari vestit d'home i corbata).</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ACB</li> <li>LEB OR – PLATA</li> <li>LIGA FEMENINA</li> </ul> | <p><b>HOMES I DONES:</b> qualsevol de les peces de roba oficials de color negre (polo o jaqueta)</p> <p><i>Caldrà que tots els Auxiliars designats per un partit portin la mateixa peça de roba.</i></p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>RESTA DE CATEGORIES</li> </ul>                                | <p><b>HOMES I DONES:</b> qualsevol de les peces de roba oficials de color negre (polo o jaqueta) *</p>   |

\* Si per algun motiu no es disposa de l'uniforme oficial de joc (per exemple els nous Auxiliars de Taula que un cop feta la comanda encara no han rebut l'uniforme) caldrà utilitzar peces de roba de color negre (similar al de la uniformitat oficial).

## 6. Temps d'Arribada a la Pista

La puntualitat és un aspecte imprescindible per a una bona tasca de l'equip arbitral.

- S'ha de fer el desplaçament amb la suficient antelació prevenint el mitjà de transport, el temps necessari, el coneixement de la ubicació del terreny de joc i els possibles imprevistos (trànsit, avaries, etc) .
- Intenteu contactar prèviament amb els vostres companys per organitzar el desplaçament, i per intentar, si fos possible, accedir junts a les instal·lacions..
- Entre la documentació obligatòria de portar als partits es troba el directori telefònic. En cas d'imprevistos o retards en l'hora d'arribada al camp informeu als vostres companys o al telèfon d'urgències.
- S'ha d'arribar al temps establert per cada competició, que està reflectit al quadre inferior.
- Un cop estiguin presents tots els membres de la taula s'adreçaran al vestidor dels Àrbitres per tal de presentar-se si és que no s'han trobat abans. En cas que hi hagi Comissari, aquest notificarà als Àrbitres que els Auxiliars de Taula estan presents.



| CATEGORIA   | ARRIBADA A LES INSTAL·LACIONS                                       | SORTIDA A PISTA UNIFORMATS                                  |
|---|---|---|
| <b>Euroleague / Eurocup<br/>Competicions FIBA</b>   | <b>100 Minuts</b><br>Abans de l'hora oficial d'inici del partit     | El que determini la normativa de cada competició            |
| <b>ACB<br/>FEB</b>  | <b>75 / 60 Minuts</b><br>Abans de l'hora oficial d'inici del partit | El que determini la normativa de cada competició            |
| <b>Copa Catalunya<br/>Primera Catalana<br/>Infantil-Cadet-Júnior Preferent<br/>(partits amb almenys 3 Auxiliars de Taula designats)</b> | <b>45 Minuts</b><br>Abans de l'hora oficial d'inici del partit      | <b>30 Minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit</b> |
| <b>Resta de categories</b>  | <b>30 Minuts</b><br>Abans de l'hora oficial d'inici del partit      | <b>30 Minuts abans de l'hora oficial d'inici del partit</b> |

## 7. Deures i Obligacions dels Auxiliars de Taula

L'article 45 de les Regles Oficials de Joc del Basquetbol, defineix les figures de l'equip arbitral. Els articles 48, 49 i 50 estableixen els deures i obligacions de cadascun dels membres de la Taula d'Auxiliars.

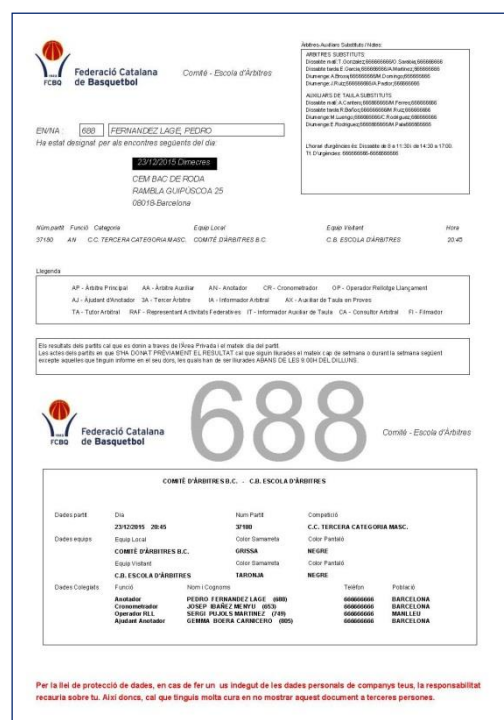
Als diferents capítols d'aquest Manual trobareu una descripció més acurada de les tasques que cadascun dels Auxiliars de Taula ha de realitzar durant el partit. Tots els continguts estan basats en el que indica el Reglament, però han estat adaptats a les especificitats de les competicions de l'FCBQ.

A continuació trobareu un breu resum de les tasques a realitzar abans, durant i després del partit, que trobareu completament desenvolupades al capítol dedicat a cada funció, i al capítol de mecànica de l'Auxiliar, on s'explica de forma més concreta com es comportarà cada Auxiliar en funció del número d'Auxiliars de Taula designats per cada partit.

### 7.1. Tasques pre partit

El prepartit comença quan els Auxiliars de Taula reben la designació. En aquest moment, per tenir una bona comprensió del partit, és recomanable analitzar punts com: el possible desplaçament, les persones amb que conformaran l'equip arbitral, la importància del partit (categoria, encontre lliga regular o play-off d'ascens o descens...), uniformitat depenent de la categoria, la comprovació de tot el material necessari (documentació, actes de reserva, carpeta-clip, bolígrafs de colors, papers de carbó en bones condicions, regle, cronòmetres de mà, llibreta amb els minuts de joc, xiulet, etc.) que cal portar.

Recordeu la recomanació de contactar prèviament amb els companys, i si és possible accedir a les instal·lacions tots junts.



The screenshot shows a web interface for the Federació Catalana de Basquetbol. It displays match information for a game between 'CEM BAMB DE FOCA RAMBLA GUIPUSCOA 25' and 'C.B. ESCOLA D'ÀRBITRES'. The interface includes a search bar with '688' and 'FERNANDEZ LAGE, PEDRO' entered. Below the match details, there is a table for 'Legenda' (Legend) defining various roles like AP, AA, AN, etc. At the bottom, there is a table for 'COMITÈ D'ÀRBITRES B.C. - C.B. ESCOLA D'ÀRBITRES' listing referees and their assignments for the match.

| Funció           | Nom Cognoms           | Identificació | Localitat |
|------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| Auxiliar         | PEDRO FERNANDEZ LAGE  | 00000000      | BARCELONA |
| Començador       | JOSEP BARRÉ MENTUT    | 00000000      | BARCELONA |
| Operador T.E.L.  | SERGIO PUIGSANTESTI   | 00000000      | BARCELONA |
| Ajuntat Anotador | GEMMA BOCERA CARRANCO | 00000000      | BARCELONA |

En el cas que estigui present un informador, en blocs de dos o més partits, aquest podrà decidir intercanviar les funcions dels Auxiliars a la taula per tal d'avaluar-los en diferents funcions. Els Auxiliars estaran obligats a canviar de funció. Per aquest motiu és obligatori portar els estris per desenvolupar qualsevol funció a la taula a tots els partits.

### 7.1.1. Material / Documentació

Els Auxiliars de Taula portaran a tots els partits el següent material

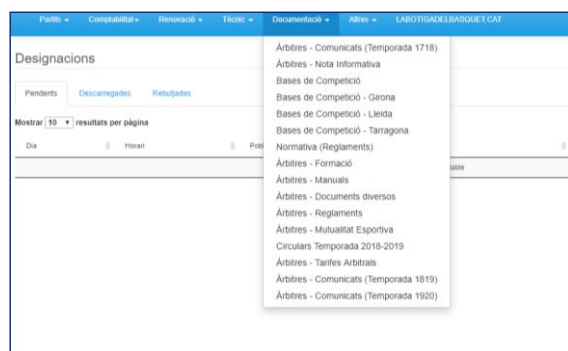
- Bolígrafs negres/blaus i bolígrafs vermells.
- Calques negres/blaves (preveient que no es disposi d'actes autocopiatives) i vermelles (en tots els casos), en bon estat.
- Jocs d'actes de reserva, fulls d'informe i suspensió.
- 1 regle (o equivalent).
- Paper blanc per poder anotar qualsevol incidència.
- Carpeta-clip o tauler per enganxar l'acta.
- Cronòmetre (preferiblement 2) i xiulet.
- Cartons de 5 i 14 segons.
- Punter per realitzar l'acta digital



És obligatori portar als partits la següent documentació (ja sigui en suport físic o digital):

- Reglament FIBA.
- Reglament de la categoria del partit.
- Designació del partit.
- Directori telefònic.
- Capítol 2 Manual (2.2 Normes Administratives).
- Comunicats de la temporada en curs.

També és recomanable portar el Manual de l'Auxiliar de Taula i els Reglaments Jurisdiccionals i les Bases de Competició de l'FCBQ.



### 7.1.2. Xerrada pre partit

Després de l'arribada al terreny de joc, i una vegada ubicats a la taula d'anotació, els Auxiliars hauran de realitzar una xerrada per facilitar i preparar adequadament les tasques encomanades, formar equip i reforçar la unitat. En aquesta xerrada es tractaran els següents punts:

- Hora d'inici del partit: Sempre que existeixi possibilitat, es posarà el temps restant per l'inici de l'encontre en el marcador, consultant sempre als Àrbitres i als responsables de la competició el criteri que seguiran. Definir el protocol d'inici de partit (presentació, minut de silenci, actes diversos, etc.)
- Canvis recents de les regles i interpretacions oficials de joc.
- Condició del partit: grau de dificultat, factors externs i interns de l'encontre, situació a la lliga (Fase Regular, Fase Final, Play-off, etc.), categoria, etc.
- Desenvolupament de les tasques tal i com s'explica al Capítol de Mecànica de l'Auxiliar de Taula.
- Comprovació de que tot el material que ha de posar el club a la nostra disposició per fer el partit.

**Material aportat pel Club local / Entitat organitzadora:**

- Consoles dels aparells electrònics (marcador, 24 segons i marcador Auxiliar de faltes) en el cas que la instal·lació en disposi.
- Banderes indicadores de Faltes d'equip.
- Banderes indicadores de Faltes de jugador.
- Fletxa d'alternança.
- Acta de joc de la categoria del partit.
- Quan sigui necessària: Acta Digital (carregador i endoll per carregar-la si fos necessari)



### 7.2. Tasques durant el partit

A mode de resum, aquestes són les principals tasques que es realitzaran durant el partit:

- Realitzar les tasques pròpies de la funció.
- Prestar el màxim de concentració en tot moment.
- Aplicar correctament les regles de joc durant el partit.
- Col·laborar amb els companys de Taula i els Àrbitres.
- Dirigir-se correctament i amb educació a tots els participants.
- No fer senyals que puguin comprometre les decisions dels Àrbitres, especialment en situacions de final de període o possessió.
- Donar tota la informació i suport quan ho sol·liciti qualsevol membre de l'equip arbitral.
- Mai gesticular o cridar. Només opinar si l'Àrbitre ho demana i mitjançant un únic interlocutor.



### 7.3. Tasques al final del partit

Un cop finalitzat el partit, els Auxiliars de Taula:

- Comentaran als Àrbitres qualsevol anomalia tècnica sobre els aparells.
- Evitaran entrar en converses o formular comentaris relatius a l'encontre amb persones que no siguin de l'equip arbitral.
- Comprovació i signatura de l'acta per part dels Auxiliars de Taula.
- Comprovació suma de parcials, resultats i tancament de faltes i tancar l'acta abans de lliurar-la a l'Àrbitre.
- Informar de qualsevol incident que hagi pogut passar al final de l'encontre.
- Si és necessari, i a petició de l'Àrbitre principal, ajudar a confeccionar l'informe al full d'informe.
- Una vegada que l'Àrbitre hagi repassat l'acta del partit, la signarà.
- Donar a cada equip la seva còpia de l'acta i les llicències / tríptics.
- En el cas de partits realitzats amb acta digital, comprovar que el resultat i l'acta s'ha penjat correctament a la web de l'FCBQ. En cas contrari contactar amb el CABQ.
- Es sol·licitarà l'autorització de l'Àrbitre principal o del Comissari, si n'hi hagués, per tal d'abandonar la instal·lació un cop signades les actes i entregades als equips.
- Consultar amb l'Àrea Tècnica del CABQ, els dubtes que puguin sorgir durant el partit.

